

MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTO DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

Dando cumplimiento a la ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales y al Decreto No. 1377 de 2013 el cual reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012, en la que regula la recolección y tratamiento de los datos de carácter personal y establece las garantías legales que deben cumplir todas las personas en Colombia para el debido tratamiento de dicha información. ACIERTO LOGISTICO S.A.S. expide la siguiente política para el tratamiento de datos personales dentro de la organización.

ARTÍCULO 1. DEFINICIONES

Para efectos de la presente política se tendrán en cuenta las siguientes definiciones establecidas en la ley:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Aviso de Privacidad: Comunicación Verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante el cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Reclamo: solicitud que puede hacer el titular en los casos en que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Habeas Data: Derecho fundamental de toda persona para conocer, actualizar, rectificar y/o cancelar la información y datos personales que de ella se hayan recolectado y/o se traten en bases de datos públicas o privadas, conforme lo dispuesto en la ley y demás normatividad aplicable.

Custodio de la base de datos: Son las personas naturales que tiene bajo su custodia la base de datos personales, responsabilidad asignada por ACIERTO LOGISTICO S.A.S.

ARTÍCULO 2. OBJETO

El objeto principal de ésta Política es de cumplir y garantizar la aplicación de la normatividad correspondiente a la protección de datos personales vigente, además poner en conocimiento de los titulares de los datos personales, los derechos que les asisten, los procedimientos y mecanismos dispuestos por ACIERTO LOGISTICO S.A.S. para hacer efectivos esos derechos, y darles a conocer el alcance y la finalidad del tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales, así como el procedimiento para realizar la autorización de uso de la información, consultas y reclamos de los titulares de los datos personales y demás actividades propias que se pueden desarrollar con ocasión de esta política.

ARTICULO 3. PRINCIPIOS

Los principios que se establecen a continuación, constituyen los parámetros generales que serán aplicados por ACIERTO LOGISTICO S.A.S en los procesos de recolección, uso, almacenamiento y circulación o supresión de datos personales.

Principio de legalidad: el tratamiento a datos personales que realice ACIERTO LOGISTICO S.A.S. antes, durante y posterior a la relación, cumple a las disposiciones de la ley 1581 de 2012.

Principio de finalidad: todo tratamiento de los datos personales recogidos por ACIERTO LOGISTICO S.A.S. obedecen al desarrollo de las actividades propias del negocio, la cual debe garantizar la autorización del titular.

Principio de libertad: el tratamiento de datos sólo se hará previo consentimiento, expreso e informado al titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que revele el consentimiento.

Principio de veracidad o calidad: la información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error. Anualmente el responsable de la base de datos, debe garantizar su actualización.

Principio de transparencia: en cualquier momento y sin restricciones el titular puede solicitar a ACIERTO LOGISTICO S.A.S., información acerca de la existencia de datos que le conciernen.

Principio de seguridad: la información sujeta a tratamiento por parte de ACIERTO LOGISTICO S.A.S. es protegida a través del uso de medias técnicas, humanas y administrativas que son necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta uso o acceso no autorizado o fraudulento.

ARTICULO 4. FINALIDAD Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

La información recolectada y usada por ACIERTO LOGISTICO S.A.S. corresponde a datos personales de sus proveedores, contratistas, empleados y clientes.

Utilizamos la información para:

El desarrollo de su objeto social, actividades comerciales y dar cumplimiento a los contratos suscritos entre ACIERTO LOGISTICO S.A.S. sus clientes, empleados y proveedores.

Enviar información comercial - seguimiento y promoción de productos y servicios-.

Realizar convocatorias laborales y adelantar procesos de selección.

Promover la actualización, inclusión o supresión de la información consignada en las bases de datos.

Estas actividades las podremos realizar a través de cualquier medio análogo y/o digital de comunicación, conocido o por conocer.

Y especialmente para:

Clientes:

Prestar los servicios contratados por los clientes sobre cada uno de los productos y servicios que ofrece ACIERTO LOGISTICO S.A.S.

Informar sobre el estado de los productos o servicios contratados, sus modificaciones y novedades

Mantener informados a los clientes sobre las actividades, novedades y proyectos de ACIERTO LOGISTICO S.A.S.

Generar cobros, reportar información contable, tributaria y cualquier otro que se derive de su relación contractual con ACIERTO LOGISTICO S.A.S.

Empleados:

Generar pagos laborales, seguridad social, aportes parafiscales, reportar información contable, tributaria y cualquier otro que se derive de su relación contractual con ACIERTO LOGISTICO S.A.S.

Mantener en sus bases de datos información referente a contacto para casos de emergencia, formación académica y trayectoria.

Enviar información a sus empleados referentes a temas convocatorias, actividades internas, capacitaciones y otra información de ACIERTO LOGISTICO S.A.S.

Proveedores y contratistas:

Realizar procesos de selección de productos y/o servicios.

Generar pagos, reportar información contable, tributaria y cualquier otro que se derive de su relación contractual con ACIERTO LOGISTICO S.A.S.

Mantener informados a los proveedores sobre las actividades, novedades y proyectos de ACIERTO LOGISTICO S.A.S.

Candidatos De Trabajo:

Realizar procesos de selección de personal y futura vinculación por medio de contrato laboral en ACIERTO LOGISTICO S.A.S.

Investigar y analizar la información presentada a ACIERTO LOGISTICO S.A.S. con para establecer su veracidad y conveniencia.

Hacer consultas en las bases de datos: BDUA - base de datos única de afiliados, RUA - Sistema integral de información de la protección social registro único de afiliados, centrales de riesgo crediticio, financiero y antecedentes judiciales de la procuraduría general de la nación.

ARTICULO 5. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Los titulares de los datos personales contenidos en las bases de datos que reposen en los sistemas de información de ACIERTO LOGISTICO S.A.S. tendrán los derechos detallados a continuación, dando cumplimiento de las garantías fundamentales consagradas en la constitución política y la ley colombiana:

- Tener fácil acceso a la Política para conocer cómo y ante cual funcionario se realiza la actualización, rectificación y/o supresión de sus Datos Personales frente a ACIERTO LOGISTICO S.A.S. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Acceder de forma gratuita a los datos que hayan sido objeto de Tratamiento.
- El titular del dato tiene derecho actualizar sus datos personales cuando estos hayan tenido alguna variación.
- El titular del dato tiene derecho modificar los datos que resulten ser inexactos, incompletos o inexistentes.
- Solicitar prueba de la Autorización otorgada a ACIERTO LOGISTICO S.A.S, salvo que la Ley indique que dicha Autorización no es necesaria.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas y reclamos por infracciones a la Ley, así como las acciones que resultaren pertinentes, para la protección de sus datos. Previo a ello deberá haber agotado el ejercicio de su derecho frente a ACIERTO LOGISTICO S.A.S. conforme a la ley 1581 de 2012.
- Revocar su Autorización y/o solicitar la supresión de sus Datos Personales de las bases de datos de ACIERTO LOGISTICO S.A.S., cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado mediante acto administrativo definitivo que en el Tratamiento ACIERTO LOGISTICO S.A.S. o el encargado del Tratamiento ha incurrido en conductas contrarias a la Ley o cuando no hay una obligación legal o contractual de mantener el Dato Personal en la base de datos del Responsable.
- Conocer las modificaciones a los términos de esta Política de manera previa y eficiente a la implementación de las nuevas modificaciones o, en su defecto, de la nueva política de tratamiento de la información.

Los Titulares podrán ejercer sus derechos de Ley y realizar los procedimientos establecidos en esta Política, mediante la presentación de su cédula de ciudadanía o documento de identificación original. Así mismo podrán ejercer los derechos del Titular los causahabientes que acrediten dicha calidad, el representante y/o apoderado del titular con la acreditación correspondiente y aquellos que han hecho una estipulación a favor de otro o para otro.

ARTICULO 6. RESPONSABLE DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Algunas de las funciones particulares del responsable de la Protección de Datos Personales son:

- Recibir y tramitar las solicitudes de los Titulares de Datos Personales, tramitar y responder aquellas que tengan fundamento en la Ley o estas Políticas.
- Dar respuesta a los Titulares de los Datos Personales sobre aquellas solicitudes que no procedan de acuerdo con la Ley.

- Garantizar a los Titulares de los Datos Personales el cumplimiento del derecho de Hábeas Data.
- Dar aviso a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando externa y/o internamente se encuentre en riesgo la información suministrada por los Titulares de las Bases de Datos.

ARTICULO 7. RECLAMOS Y CONSULTAS

El titular podrá presentar sus reclamos o consultas de forma escrita mediante el correo electrónico: admon.acierto@gmail.com, solicitud que debe contener:

Nombre e Identificación Teléfono (Fijo o Celular) en el que se pueda ubicar. Dirección física y/o correo electrónico. Descripción precisa, clara y comprensible del reclamo o consulta que se quiere realizar. En caso del reclamo los argumentos y soportes respectivos sobre los presuntos incumplimientos. En caso de personas jurídicas allegar la información de la persona autorizada para recibir la respuesta.

En caso de no recibir manifestación expresa de la autorización para el uso de la información y datos personales según lo establecido en esta política, estos permanecerán en nuestra base de datos, no obstante, el titular podrá consultar, modificar, aclarar, corregir o solicitar su eliminación, en cualquier momento por los medios señalados en este documento. Los plazos y términos para dar respuesta a los reclamos y consultas, son:

CONSULTAS:

Para ejercer este derecho por el medio electrónico, el Titular, su causahabiente, tercero autorizado o apoderado podrá formular la consulta por medio del correo electrónico destinado ACIERTO LOGISTICO S.A.S., admon.acierto@gmail.com, adjuntando copia escaneada del documento de identificación, además la comunicación debe contener como mínimo fecha de la solicitud, domicilio y teléfono fijo o celular para efectos de notificación; para el representante del Titular, documento que acredite la representación, si es el caso.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. En caso de requerir un tiempo adicional para dar respuesta, se informará al solicitante y se dará respuesta en un tiempo no mayor a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

RECLAMOS:

En las situación en que los Titulares de Datos Personales tratados por ACIERTO LOGISTICO S.A.S. consideren que los mismos deben ser objeto de corrección, actualización o supresión,

o que exista en su criterio un incumplimiento de los deberes de Ley por ACIERTO LOGISTICO S.A.S., podrán solicitarlos por medios electrónicos al correo admon.acierto@gmail.com.

El procedimiento para ello será el siguiente:

A. El reclamo deberá ser presentado por el Titular, sus causahabientes o representantes o acreditados de conformidad con la Ley 1581 y el Decreto 1377, así:

- Deberá contener el nombre y copia documento de identificación del Titular.
- Deberá contener una descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y el objetivo perseguido (actualización, corrección o supresión, o cumplimiento de deberes).
- Deberá indicar la dirección y datos de contacto e identificación del reclamante.
- Deberá acompañarse por toda la documentación que el reclamante quiera hacer valer.

Si el reclamo o la documentación adicional están incompletos, ACIERTO LOGISTICO S.A.S., requerirá al reclamante por una sola vez dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Si el reclamante no presenta la documentación e información requerida dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha del reclamo inicial, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Una vez recibido el reclamo con la documentación completa, se incluirá en la Base de Datos de ACIERTO LOGISTICO S.A.S. donde reposen los Datos del Titular sujetos a reclamo una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Esta leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

La presente política se ha adoptado y empieza a cumplir sus efectos desde 15 de marzo de 2016. El periodo de vigencia de la base de datos será indefinido por el tiempo que sea razonable y necesario de acuerdo con la finalidad del Tratamiento expuesta en la presente política.

Cualquier cambio sustancial en las presentes Políticas será comunicado oportunamente a los Titulares de los Datos Personales, de una manera eficiente, antes de implementar las nuevas políticas.

ARTÍCULO 8. MODIFICACIONES Y ACTUALIZACIONES

Cualquier cambio a la identificación del Responsable o finalidad del Tratamiento que afecten el contenido de la autorización, será comunicado en forma oportuna a los titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto. Si el cambio está relacionado con la finalidad del Tratamiento se solicitará una nueva autorización.

Las Bases de Datos mencionadas estarán vigentes en tanto ACIERTO LOGISTICO S.A.S. realice las actividades de su objeto social.

ARTÍCULO 9. RESTRICCIONES EN EL USO DE ESTE NORMA.

Esta política de protección de datos personales es de uso propio de ACIERTO LOGISTICO S.A.S., por lo que, está prohibida su copia, reproducción, distribución, cesión, publicación, traducción y cualquiera otro uso por persona distinta a ACIERTO LOGISTICO S.A.S., en atención al respeto de la propiedad intelectual, así como por razones de seguridad de la información.